

Funciereeks Directeuren (PO)

FUNCTIE INFORMATIE:

Funcienaam:	Directeur D11	Directeur D12	Directeur D13
Salarisschaal:	11	12	13

CONTEXT

Deze voorbeeldreeks heeft betrekking op directeuren in het primair onderwijs: basisonderwijs, speciaal (basis)onderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs. Uitgangspunt voor de inhoud van de functie van directeur is dat deze integraal leiding geeft aan de school. Het kan ook gaan om een directeur die leiding geeft aan meerdere scholen. De directeur/bestuurder valt niet onder deze functiereeks. Ook de directeuren van samenwerkingsverbanden, van integrale kindcentra en directeuren van een éénpitter en adjunct-directeuren vallen niet onder deze reeks.

De functiereeks loopt op van een directeur D11 op operationeel (beleidsontwikkeland) niveau, naar een directeur D12 op tactisch (meerjarenbeleid/visie) niveau, tot een directeur D13 die raakt aan de strategie (zoals het verdedigen/uitdragen van de visie/standpunten van de school/instelling in de regio).

Schoolteams bestaan uit een directeur, eventueel een adjunct directeur, leraren en ondersteunend personeel. In (V)SO scholen is ook specialistisch personeel werkzaam.

KARAKTERISTIEK VAN DE FUNCTIE

De directeur D11 geeft integraal¹ leiding aan een school. De directeur is de eerstverantwoordelijke voor de beleidsvoorbereiding en het operationele management van de school. Het bestuur heeft een beleidsbepalende rol. De directeur ontwikkelt weliswaar ook delen van het beleid, waaronder doorgaans het onderwijsbeleid, maar het bestuur beslist. De directeur legt een aantal beleidsmatige zaken ter besluitvorming voor aan het bestuur alvorens deze tot uitvoering te brengen.

De directeur D12 geeft integraal leiding aan een school. De directeur ontwikkelt een langere termijnvisie en langere termijnbeleid voor de school. De interne en externe omgeving van de school is in meer of mindere mate ingewikkeld vraagt en om verder vooruitkijken dan dit of het volgende schooljaar. De directeur heeft daarbij een grotere beleidsvrijheid. De directeur is de eerstverantwoordelijke voor zowel de **meerjarige** beleidsontwikkeling (onderwijs en bedrijfsvoering), de externe belangenbehartiging en het operationele

De directeur D13 geeft integraal leiding aan een school/instelling Hij behartigt de belangen van de school/instelling in de regio² om via netwerken en samenwerkingsverbanden **vraag en aanbod op elkaar af te stemmen**. Het bestuur heeft een meer **toezichthoudende**³ rol.

¹ Onder integraal leidinggeven wordt hier verstaan het verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van het onderwijsbeleid en de onderwijsprogrammering van de school/instelling, de operationele aansturing van de bedrijfsvoering en het leidinggeven aan het schoolteam. Hieronder is ook begrepen de operationele bedrijfsvoering van de school/instelling (onder meer opstellen en bewaken schoolbegroting).

² Onder een regio wordt hier verstaan een landelijk gebied met meerdere gemeenten of een groot stedelijk gebied of een stadsdeel van één van de grote steden.

³ Onder een meer toezichthoudende rol van het bestuur wordt hier verstaan dat het bestuur de strategische en beleidskaders in algemene termen aangeeft. Het bestuur maakt op basis van de beleidsplannen van de directeur resultaatafspraken en houdt toezicht op de uitvoering. Op het punt van bedrijfsvoering kan het aan de orde zijn dat een aantal zaken wel gecentraliseerd is en bij het bestuur berust maar op het gebied van onderwijsontwikkeling en uitvoering alsmede inzake het leidinggeven heeft de directeur een behoorlijk zelfstandige verantwoordelijkheid. Over deze taken wordt achteraf verantwoording afgelegd.

De directeur D11 valt onder een bestuur of een bovenschools directeur. Het bestuur of de bovenschools directeur draagt zorg voor de richting en koers van de organisatie, ontwikkelt het algemene beleid, stelt de beleidskaders vast voor de scholen en behartigt de algemene belangen van de organisatie in de schoolomgeving.

De directeur D11 geeft leiding aan de school, ontwikkelt het onderwijs- en kwaliteitsbeleid en de bedrijfsvoering van de school en voert het operationele management van de school. De school en het netwerk van de directeur zijn voornamelijk gericht op de eigen wijk. Denkt mee over het bovenschools beleid en vertaalt het bestuursbeleid in schoolbeleid en school- en jaarplannen.

management van de school. De directeur legt **(achteraf) verantwoording** af aan het bestuur.

De directeur D12 valt onder een bestuur of een bovenschools directeur. Het bestuur of de bovenschools directeur draagt zorg voor de richting en koers van de organisatie, ontwikkelt het algemeen beleid, stelt de strategische kaders vast voor de scholen en behartigt de algemene belangen van de organisatie in de schoolomgeving.

De directeur D12 Geeft leiding aan school, **of aan meerdere scholen, ontwikkelt het meerjaren⁴** onderwijs- en kwaliteitsbeleid en de bedrijfsvoering van de school en voert het operationele management van de school. De school en het netwerk van de directeur zijn voornamelijk gericht op de eigen wijk of buurt.

Adviseert en levert bijdragen aan het bovenschools (algemene) beleid en vertaalt het bestuursbeleid in korte en **lange termijnbeleid** en plannen voor de school.

De directeur D13 valt onder een bestuur. Het bestuur draagt zorg voor de richting en koers van de organisatie, ontwikkelt het algemene beleid, stelt de strategische koers vast voor de school en behartigt de algemene belangen van de organisatie.

De directeur D13 geeft leiding aan de school/instelling of aan meerdere scholen, ontwikkelt het meerjaren onderwijs- en kwaliteitsbeleid en de bedrijfsvoering van de school/instelling en voert het operationele management van de school/instelling. De school en het netwerk van de directeur zijn gericht **op de regio**.

Adviseert en levert bijdragen aan het bovenschools beleid en vertaalt het bestuursbeleid in korte en lange termijnbeleid en plannen voor de school / instelling, **creëert in de regio draagvlak** voor de belangen van de school/instelling waarbij vraag en aanbod worden afgestemd.

WERKZAAMHEDEN

Onderwijsontwikkeling/verbetering

- signaleert en analyseert maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen en ontwikkelingen in de schoolomgeving en adviseert de (bovenschools) directeur of het bestuur over consequenties voor het beleid van de school;
- stelt rekening houdend met de algemene doelstellingen, visie en strategie van de scholengroep, het schoolplan op;
- ontwikkelt, evalueert en stelt het onderwijs- en kwaliteitsbeleid bij alsmede het zakelijk beleid

Onderwijsontwikkeling/verbetering

Zie directeur D11 plus:

- signaleert en analyseert maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen en ontwikkelingen in de schoolomgeving en adviseert de (bovenschools) directeur of het bestuur over consequenties voor het **meerjaren** beleid van de school;
- ontwikkelt, evalueert en stelt het **(meerjaren)** onderwijs- en kwaliteitsbeleid bij alsmede het zakelijk beleid van de school en adviseert de bovenschools directeur of het

Onderwijsontwikkeling/verbetering

Zie directeur D12 plus:

- vertegenwoordigt de school/instelling in netwerken en samenwerkingsverbanden **in de regio** om de belangen van de school te behartigen en vraag en aanbod op elkaar af te stemmen

⁴ Bij de directeur D12 is het meerjarig karakter van het te ontwikkelen beleid een structurele en substantiële component in de functie. Bij een directeur D11 is dit element ook wel aanwezig maar veel minder kenmerkend en niet substantieel. Onder substantieel wordt hier verstaan een taakelement van enige omvang en dat kenmerkend is voor de functie

van de school en adviseert de bovenschools directeur of het bestuur over de consequenties daarvan voor de eigen school;

- coördineert het onderwijs en het beleid voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte op de school;
- bewaakt de identiteit, doelstelling en het pedagogisch-didactisch klimaat van de school;
- bewaakt de kwaliteit van de uitvoering van het onderwijs;
- signaleert (dreigende) problemen in de onderwijsuitvoering en neemt beslissingen over te nemen maatregelen;
- beslist binnen vastgestelde kaders en afspraken over toelating en verwijdering van leerlingen;
- beslist op advies van specialisten over het doorverwijzen van leerlingen naar hulpinstanties en specialisten;
- onderhoudt de contacten en voert overleg met ouders/verzorgers van de leerlingen;
- vertegenwoordigt de school in de schoolomgeving (wijkgericht, in het samenwerkingsverband, jeugdzorg, enz.);
- participeert in het kader van het bovenschools overleg.

Bedrijfsvoering en organisatie

- stelt de jaarlijkse schoolbegroting op en bewaakt de begrotingsuitvoering;
- stelt het jaarverslag op van de locatie/school;
- participeert in het bovenschools overleg over de te voeren bedrijfsvoering;
- draagt zorg voor de PR en marketing van de school;
- voert het overleg met de medezeggenschapsraad of adviseert en ondersteunt de bovenschools directeur bij het te voeren overleg.

Leiderschap

- geeft dagelijks leiding aan het schoolteam van de school;
- neemt de dagelijkse operationele beslissingen en stelt prioriteiten. Maakt daarbij veel keuzes van uiteenlopende aard;

bestuur over de consequenties daarvan voor de eigen school;

- neemt **actief** deel aan het bovenschools overleg **en levert bijdragen aan het bovenschools beleid, visie en strategie en doet beleidsvoorstellen** en geeft adviezen.

Bedrijfsvoering en organisatie

Zie directeur D11 plus:

- participeert **actief** in het bovenschools overleg over de bedrijfsvoering, **komt met beleidsvoorstellen en adviezen** en **draagt bij aan de gezamenlijke afstemming**.

Leiderschap

Zie directeur D11 plus:

- is **verantwoordelijk** voor het opstellen van **meerjarenplanningen**;
- geeft in voorkomende gevallen leiding aan een **multidisciplinair** team.

Bedrijfsvoering en organisatie

Zie directeur D12.

Leiderschap

Zie directeur D12.

- vertaalt de algemene visie en strategie van de scholengroep naar het personeelsbeleid van de school;
- brengt de werkzaamheden voor het komende schooljaar in kaart en informeert de medewerkers daarover, stelt op basis van het teamoverleg het werkverdelingsplan, personeels- en formatieplannen op en legt dit voor aan de PMR;
- draagt zorg voor de professionele en talentontwikkeling van de medewerkers en begeleidt deze daarbij;
- is verantwoordelijk voor de uitvoering van de gesprekscyclus met de medewerkers;
- draagt zorg voor de personele zorg en het personeelsbeheer;
- draagt zorg voor de werving en selectie;
- beslist over personele vraagstukken en te nemen maatregelen;
- is verantwoordelijk voor het ziekteverzuim beleid en de in dat kader te nemen maatregelen;
- delegeert zo nodig personele zaken aan een adjunct directeur of teamleider.

KADER, BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Beslist bij/over: De directeur D11 beslist over/bij de onderwijsontwikkeling/verbetering, bij het opstellen van de schoolbegroting, bij het leidinggeven, bij de professionalisering en talentontwikkeling van de medewerkers en bij de dagelijkse operationele beslissingen en het stellen van prioriteiten.

Kader De aanpak en het beleid is vastgelegd in de onderwijswet- en regelgeving alsmede het beleid van het bestuur of de bovenschools directeur.

Verantwoording: De directeur D11 legt verantwoording af aan het bestuur of de bovenschools directeur over onderwijsontwikkeling/verbetering, de gevoerde bedrijfsvoering en over het leiderschap.

Zie directeur D11 plus: De directeur D12 beslist over/bij de **meerjarige bovenschoolse beleidsvoorstellen**, bij (eventuele) **meerjarenplannen** en bij het leidinggeven aan een **multidisciplinair** team.

De aanpak en het beleid is vastgelegd in de onderwijswet- en regelgeving alsmede de **visie en strategie** van het bestuur of de bovenschools directeur.

De directeur D12 legt verantwoording af aan het bestuur of de bovenschools directeur over de **meerjaren** onderwijsontwikkeling/verbetering en de gevoerde bedrijfsvoering en over het leiderschap van de school.

Zie directeur D12 plus: De directeur D13 beslist over/bij het behartigen van de belangen van de school/instelling in de regio.

De aanpak ligt vast in door het bestuur algemeen geformuleerde strategische beleidskaders.

De directeur D13 legt verantwoording af aan het bestuur over de meerjaren onderwijsontwikkeling/verbetering en de gevoerde bedrijfsvoering en over het leiderschap van de school/instelling **en het uitdragen van beleid en het verdedigen daarvan in de regio.**

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- brede kennis van (de ontwikkelingen in) het basisonderwijs en/of speciaal onderwijs;
- kennis van bedrijfsvoeringsprocessen;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de organisatie;
- inzicht in en kennis van de schoolomgeving;
- vaardigheid in het aansturen van professionals;
- bedrijfsmatige vaardigheden;
- adviesvaardigheden.

Zie directeur D11

Zie directeur D12 plus:

- inzicht in en kennis van de schoolomgeving **in de regio**;
- vaardigheid in het **ontwikkelen, verdedigen en uitdragen** van het beleid van de organisatie.

CONTACTEN

- met ouders/verzorgers om de ontwikkeling en voortgang van de leerlingen te bespreken, te overleggen over knelpunten daarbij en te nemen maatregelen en af te stemmen of te onderhandelen over te nemen of genomen beslissingen en beleidsmaatregelen;
- met het bestuur of bovenschools directeur om verantwoording af te leggen, beleid en uitvoering af te stemmen en knelpunten te bespreken;
- met vertegenwoordigers uit de schoolomgeving om overleg te voeren en af te stemmen over beleid, gezamenlijke knelpunten, aanpak, maatregelen en het te voeren beleid en om de belangen van de school te behartigen e.d. met hulpverleners/specialisten over de problematiek van leerlingen om te overleggen en af te stemmen om tot een gezamenlijke aanpak en oplossingen te komen.

Zie directeur D11 plus:

- met bestuur en vertegenwoordigers uit de schoolomgeving om overleg te voeren en **af te stemmen over (meerjarig) beleid**, gezamenlijke knelpunten, aanpak, maatregelen en het te voeren beleid en om de belangen van de school te behartigen e.d.

Zie directeur D12 plus:

- met de lokale overheden **in de regio** om deel te nemen aan het overleg en daarbij de standpunten van de organisatie in te brengen en **te verdedigen**;
- met andere onderwijsorganisaties, onderwijsgerichte instellingen en andere relevante
- organisaties **in de regio** om het beleid en de belangen van de organisatie uit te dragen, beleid en uitvoering en **draagvlak te verwerven** voor de afstemming van vraag en aanbod en standpunten te verdedigen.