

---

## Voorbeeldfunctie (PO)

---

### FUNCTIE INFORMATIE:

Functienaam: **Algemeen directeur (beleidsbepalend bestuur)**  
Salarisschaal: 13  
Werkterrein: Management → Directie / bestuur  
Activiteiten: Beleid voorbereiden, ontwikkelen, implementeren en evalueren  
Coördinatie van activiteiten en processen

---

### FUNCTIEBESCHRIJVING:

#### **Context:**

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen een stichting of een regionaal orgaan voor primair onderwijs of (voortgezet) speciaal onderwijs.

De stichting of het regionaal orgaan omvat een groot regionaal gebied met een groot aantal scholen met een diversiteit in onderwijssoorten óf een groot stedelijk gebied met een groot (eventueel minder groot) aantal scholen met diversiteit in onderwijssoorten.

De stichting of een regionaal orgaan heeft, teneinde de positie van de schoolorganisatie te waarborgen, te maken met bestuurlijk overleg over diverse beleidsterreinen met o.a. gemeenten, provincie(s) en andere vertegenwoordigers uit de maatschappelijk relevante omgeving. Vanwege deze omvang van het regionaal gebied of de grootte van het stedelijk gebied heeft het overleg een aanzienlijke mate van complexiteit en van strategische en maatschappelijke aspecten waar het bestuur op moet inspelen.

Het bestuur vervult een beleidsbepalende rol en ontwikkelt op hoofdlijnen de strategische doelstellingen voor de organisatie, waardoor de algemeen directeur beleidsmatig verantwoordelijk is voor de reguliere beleidsadvisering aan het bestuur en voor de ontwikkeling van beleid voor het functioneren van de scholen. Het betreft dan de ontwikkeling van de integrale schooloverstijgende beleidsdoelstellingen binnen de strategische beleidskaders die door het bestuur zijn ontwikkeld.

In het managementstatuut zijn de taken en bevoegdheden van de algemeen directeur vastgelegd: er is dus sprake van een geringe mate van mandatering van bestuurstaken.

De algemeen directeur draagt zorg voor de beleidsadvisering aan het bestuur, de beleidsvoorbereiding- en uitvoering op de diverse beleidsterreinen van de scholen, geeft leiding en sturing aan de schoolorganisatie.

### **Werkzaamheden**

#### **1 - Beleidsadvisering bestuur**

- adviseert het bestuur, binnen de strategische bestuurskaders op hoofdlijnen, met betrekking tot integrale schooloverstijgende beleidsuitvoering;
- levert een bijdrage aan het bestuursbeleid op basis van verkregen inzicht in de onderwijsvraag;
- draagt ideeën, concepten en beleidsvoorstellen aan over de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en de onderwijsorganisatie;

- leidt multidisciplinaire projecten en/of is voorzitter van commissies en neemt deel aan beleidsontwikkeling van het bestuur;
- adviseert het bestuur over het scheppen van de benodigde randvoorwaarden
- adviseert het bestuur over de vast te stellen integrale uitvoeringskaders;
- levert managementinformatie aan het bestuur;
- vertegenwoordigt het bestuur naar externe overlegpartners.

## 2 - Beleidsvoorbereiding en -uitvoering voor scholen

- vertaalt het strategisch bestuursbeleid naar algemene beleidsuitgangspunten en kaders voor de scholen;
- vertaalt het strategisch bestuursbeleid naar meerjarenbeleid voor onderwijsprogrammering en organisatieontwerp op de scholen;
- vertaalt het strategische bestuursbeleid naar een inbreng in het overleg met en het besluitvormingsproces van de lokale overheid;
- initieert en stimuleert vernieuwing van het onderwijsbeleid;
- zorgt voor de totstandkoming van operationele werkplannen op de scholen en de afstemming tussen die plannen.

## 3 - Leiding en sturing schoolorganisatie

- geeft leiding aan de directeuren van de scholen en het personeel van het bestuursbureau en/of de staf;
- is verantwoordelijk voor de opstelling van het organisatiebrede meerjarenbeleidsplan, de meerjarenbegroting en de jaarlijkse begroting;
- is verantwoordelijk voor de opstelling van het (sociaal) jaarverslag en de jaarrekening;
- vertegenwoordigt de organisatie in interne en externe overlegsituaties o.a. de GMR, de vakcentrales en het overleg met de lokale overheid;
- legt en onderhoudt politiek/bestuurlijke contacten, contacten met de lerarenopleidingen en met relevante instellingen voor onderwijs(begeleiding), welzijn en jeugdzorg;
- zorgt voor coördinatie en afstemming van de contacten en het opbouwen van netwerken.

## Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

- **Beslist bij over:** het adviseren van het bestuur, binnen de strategische bestuurskaders op hoofdlijnen, met betrekking tot integrale schooloverstijgende beleidsuitvoering, het vertalen van het strategisch bestuursbeleid naar algemene beleidsuitgangspunten en kaders voor de scholen, het leiding geven aan de directeuren van de scholen en het personeel van het bestuursbureau/de staf.
- **Kader:** algemeen geformuleerde strategische beleidskaders van het bestuur.
- **Verantwoording:** aan het bestuur over de beleidsadvisering aan het bestuur, de beleidsvoorbereiding- en uitvoering op de diverse beleidsterreinen van de scholen, het leiding en sturing geven aan de schoolorganisatie.

## Kennis en vaardigheden

- brede kennis van (de ontwikkelingen in) het primair onderwijs;
- brede kennis en inzicht in de maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot het primair onderwijs;
- inzicht in de organisatie en bedrijfsvoering van het primair onderwijs;
- vaardigheid in het leidinggeven aan professionals;

- vaardigheid in het omgaan met tegengestelde belangen en in het ontwikkelen van draagvlak voor nieuwe ideeën en concepten;
- vaardigheid in het ontwikkelen, uitdragen en verdedigen van standpunten, nieuw ideeën, onderwijsprogrammering etc..

### **Contacten**

- met directeuren van scholen over beleidsaangelegenheden om adviezen te formuleren en om afstemming en draagvlak te creëren voor het relevante beleid van de organisatie;
- met de lokale overheid om deel te nemen aan het overleg en daarbij de standpunten van de organisatie in te brengen en te verdedigen;
- met andere onderwijsorganisaties, onderwijsgerichte instellingen en andere relevante organisaties om het beleid en de belangen van de organisatie uit te dragen, te verdedigen en te behartigen;
- met vertegenwoordigers bij gemeenten over lokaal onderwijsbeleid om tot nadere afspraken te komen.