
Voorbeeldfunctie (PO)

FUNCTIE INFORMATIE:

Functienaam: Intern begeleider
Salarisschaal: 10
Werkterrein: Onderwijsproces → Onderwijsbegeleiding
Activiteiten: Beleids- en bedrijfsuitvoeringondersteunende werkzaamheden

FUNCTIEBESCHRIJVING:

Context:

De werkzaamheden worden verricht op een school voor primair onderwijs.

De intern begeleider is onder verantwoordelijkheid van de directeur belast met het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van het (bovenschools) zorgbeleid, de coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid in de school, en de begeleiding en professionalisering van leraren.

Werkzaamheden

1 - Bijdrage beleidsvoorbereiding bovenschools zorgbeleid

- analyseert de zorgactiviteiten, toetsresultaten en leerlingbesprekingen en werkt op basis daarvan didactische leerlijnen uit;
- adviseert de directeur bij het ontwikkelen van onderwijs- en zorgbeleid in de school en het bovenschools zorgbeleid;
- stelt jaarlijks het zorgplan op binnen de kaders van het meerjaren (bovenschools) beleidsplan;
- adviseert de directeur t.a.v. de aanname van nieuwe (zorg)leerlingen;
- vertegenwoordigt de school in intern en extern overleg over zorgbeleid;
- levert een bijdrage aan de evaluatie van het zorgbeleid op het niveau van de school, bovenschools en in het samenwerkingsverband, en aan de rapportage hiervan aan de inspectie;

2 - Coördinatie en uitvoering zorgbeleid

- draagt zorg voor opzet en uitwerking van het leerlingzorgsysteem volgens afspraken in het zorgplan;
- organiseert onderzoek en speciale hulp m.b.t. zorgleerlingen, zorgt voor dossiervorming t.b.v. zorgleerlingen;
- is voorzitter bij leerlingbesprekingen, groepsbesprekingen en het zorgoverleg en bereidt de bijeenkomsten voor;
- coördineert aanmeldingen en verwijzingen van leerlingen;
- initieert en coördineert de indicatieaanvragen voor WEC-scholen, of LGF-leerlingen;
- coördineert de begeleiding die door externen wordt verzorgd;
- organiseert en neemt deel aan intern en extern overleg m.b.t. zorgleerlingen;
- coördineert activiteiten m.b.t. schoolverlaters, bewaakt de procedure van aanmelding voor het LWOO/praktijkgericht onderwijs
- coördineert de terugplaatsing van leerlingen vanuit het speciaal onderwijs in het basisonderwijs.

3 - Begeleiding leraren

- draagt kennis over leerlingenzorg over aan collega's binnen de school;
- ondersteunt collega's bij het zoeken van lesmateriaal voor remedial teaching;

- adviseert collega's over zorgleerlingen, didactische vragen, e.d. en organiseert collegiale consultatie;
- begeleidt en coacht collega's bij het interpreteren van gegevens over de ontwikkeling van leerlingen, het opstellen en uitvoeren van handelingsplannen en het bewaken van het vervolg daarop;
- begeleidt en coacht collega's in het afnemen van diagnostische toetsen en het invullen van observatieformulieren;
- observeert klassensituaties teneinde advies te geven aan de collega's voor aanpak van een zorgleerling;
- ondersteunt collega's in de contacten met ouders/verzorgers van zorgleerlingen.

4- Professionalisering

- houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit;
- neemt deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en o.a. collegiale consultatie en intervisie;
- bestudeert relevante vakliteratuur.

Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

- **Beslist bij / over:** het analyseren van de zorgactiviteiten, toetsresultaten en leerlingbesprekingen en het op basis daarvan uitwerken van didactische leerlijnen, het zorg dragen voor opzet en uitwerking van het leerlingvolgsysteem volgens afspraken in het zorgplan, het observeren van klassensituaties teneinde advies te geven aan de collega's voor aanpak van een zorgleerling.
- **Kader:** het zorgplan en de beleidslijnen van de school.
- **Verantwoording:** aan de directeur van de school voor wat betreft de kwaliteit van de bijdrage aan de ontwikkeling van het bovenschoolse zorgbeleid, van coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid in de school, van begeleiding en de professionalisering van leraren.

Kennis en vaardigheden

- algemeen theoretische en praktische vakinhoudelijke, (ortho) didactische en (ortho) pedagogische kennis;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de school;
- vaardigheden in het coachen en begeleiden van collega's;
- vaardigheden in het analyseren van de zorgactiviteiten, toetsresultaten en leerlingbesprekingen en het op basis daarvan uitwerken van didactische leerlijnen;
- vaardigheden in het opzetten van plannen en het geven van adviezen.
- HBO master werk- en denkniveau passend bij het werkgebied Interne Begeleiding

Contacten

- met leraren over de begeleiding van zorgleerlingen om af te stemmen;
- met leraren over de ondersteuningsvraag en de begeleiding van leerlingen om afspraken te maken;
- met externe organisaties over de begeleiding van zorgleerlingen om overleg te voeren en af te stemmen;
- met de directie over de kaders waarbinnen de leerlingenzorg plaats moet vinden om te adviseren.
- met het bovenschools IB-netwerk over inhoud , professionalisering en samenwerking van scholen om af te stemmen.