

---

## Voorbeeldfunctie (PO)

---

### **FUNCTIE INFORMATIE:**

Functienaam: Intern begeleider  
Salarisschaal: 9  
Werkterrein: Onderwijsproces – Onderwijsbegeleiding  
Activiteiten: Beleid en bedrijfsvoeringondersteunende werkzaamheden

---

### **FUNCTIEBESCHRIJVING:**

#### **Context:**

De werkzaamheden worden verricht op een school voor primair onderwijs.

De intern begeleider is onder verantwoordelijkheid van de directeur belast met de coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid in de school en de begeleiding en professionalisering van leraren, en ondersteunt de directeur bij de ontwikkeling van het zorgbeleid op school.

#### **Werkzaamheden**

##### **1 - Coördinatie en uitvoering zorgbeleid in de school**

- draagt zorg voor de uitwerking van het leerlingvolgsysteem volgens afspraken in het zorgplan;
- stelt op basis van het zorgbeleid de jaarlijkse toetskalender op, bewaakt de uitvoering en verzamelt toetsgegevens en/of groepsoverzichten;
- organiseert onderzoek en speciale hulp m.b.t. zorgleerlingen, zorgt voor dossiervorming t.b.v. zorgleerlingen;
- bewaakt procedures en afspraken m.b.t. leerlingenzorg;
- coördineert meldingen en verwijzingen van leerlingen;
- organiseert en neemt deel aan intern en extern overleg m.b.t. zorgleerlingen;
- levert door het aanleveren van geaggregeerde informatie over zorgactiviteiten, toetsresultaten en leerlingbesprekingen een bijdrage aan de evaluatie van het zorgbeleid in de school en de rapportage hiervan aan de inspectie;
- woont het overleg in het bovenscholings IB-netwerk bij.

##### **2 - Begeleiding leraren**

- draagt kennis over leerlingenzorg over aan collega's binnen de school;
- ondersteunt collega's bij het zoeken van lesmateriaal voor remedial teaching;
- adviseert collega's over zorgleerlingen, didactische vragen, e.d. en organiseert collegiale consultatie;
- ondersteunt collega's bij het interpreteren van gegevens over de ontwikkeling van leerlingen, het opstellen en uitvoeren van handelingsplannen en het bewaken van het vervolg daarop;
- ondersteunt collega's in het afnemen van eenvoudige diagnostische toetsen en het invullen van observatieformulieren;
- observeert klassensituaties teneinde advies te geven aan de collega's voor aanpak van een zorgleerling;
- ondersteunt collega's in de contacten met ouders/verzorgers van zorgleerlingen.

### 3- Verzorgen van (individuele) interne begeleiding

- doet onderzoek naar leerproblemen, gedrag, werkhouding en achterblijvende leerresultaten bij (individuele) leerlingen.
- stelt samen (met de groepsleerkracht) handelingsplannen op;
- voert (onderdelen van) handelingsplannen uit, zowel individueel als in groepsverband;

### 4- Professionalisering

- houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit;
- neemt deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten;
- bestudeert relevante vakliteratuur;
- het opzetten en bijhouden van de orthotheek.

### Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

- **Beslist bij / over:** de uitwerking van het leerlingvolgsysteem volgens afspraken in het zorgplan, de begeleiding en coaching van collega's bij het interpreteren van gegevens over de ontwikkeling van leerlingen.
- **Kader:** het zorgplan en de beleidslijnen van de school.
- **Verantwoording:** aan de directeur van de school voor wat betreft de coördinatie en uitvoering zorgbeleid in de school; de begeleiding van de leraren; de kwaliteit van de bijdrage aan de ontwikkeling van het bovenschools zorgbeleid.

### Kennis en vaardigheden

- algemeen theoretische en praktische vakinhoudelijke, didactische en pedagogische kennis;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de school;
- vaardigheden in het ondersteunen van collega's;
- vaardigheden in het gebruik van relevante gesprekstechnieken;
- vaardigheden in het motiveren van collega's;
- HBO bachelor werk- en denkniveau met nascholing op het gebied van Interne Begeleiding.

### Contacten

- met leraren en ouders over de begeleiding van zorgleerlingen om af te stemmen;
- met leraren over de ondersteuningsvraag en de begeleiding van leerlingen om afspraken te maken;
- met de directie over de kaders waarbinnen de leerlingenzorg plaats moet vinden om af te stemmen.
- met externe organisaties over de begeleiding van zorgleerlingen om afspraken te maken en af te stemmen;
- met het bovenschools IB-netwerk over inhoud, professionalisering en samenwerking van scholen om af te stemmen.