
Voorbeeldfunctie (PO)

FUNCTIE INFORMATIE:

Functienaam: **Leraarondersteuner B**
Salarisschaal: 8

FUNCTIEBESCHRIJVING:

Context:

De leraarondersteuner verricht leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning, onderwijsvoorbereiding en doet aan professionalisering.

De leraarondersteuner B verzorgt zelfstandig instructie en begeleiding van leerlingen en ontwikkelt onderdelen van het lesprogramma.

De functie van leraarondersteuner komt voor in een reguliere basisschool, een integraal kindcentrum (IKC), een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

Werkzaamheden

1 - Leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning

- Ondersteunt de leraar bij het verzorgen van onderwijs.
- Instrueert en begeleidt (sub)groepen leerlingen bij vak- of vormingsgebieden met delen van de theorie onder verantwoordelijkheid van de leraar.
- Speelt tijdens de instructies in op ontwikkelingen op het vak- of vormingsgebied
- Stelt mede de toetsen samen voor het vak- of vormingsgebied.
- Toetst en corrigeert onderwijsactiviteiten van leerlingen en bespreekt bevindingen met de leraar voor de beoordeling van het leerproces.
- Levert een bijdrage aan een veilig en pedagogisch klimaat door het begeleiden en stimuleren van sociale vaardigheden.
- Signaleert (sociaal) pedagogische problemen bij leerlingen en stelt deze aan de orde.
- Geeft uitvoering aan handelings- en ondersteuningsplannen.
- Houdt de voortgang en ontwikkeling van leerlingen bij, registreert bevindingen in het leerlingvolgsysteem en bespreekt deze met de leraar.
- Signaleert knelpunten in de uitvoering van de werkzaamheden en komt met verbetervoorstellen.

2 - Onderwijsvoorbereiding

- Volgt ontwikkelingen in het vak- of vormingsgebied en integreert deze in instructies en leerlingbegeleiding in afstemming met de leraar.
- Bereidt mede de dagelijkse onderwijsactiviteiten voor.
- Ontwikkelt een deel van het lesprogramma voor de invulling en uitvoering van praktijklessen met verschillende werkvormen in samenspraak met de leraar op basis van vastgestelde leerplannen.
- Evalueert de opzet van eigen leeractiviteiten, werkvormen en opdrachten en verwerkt deze met (delen van) de theorie in het lesprogramma.

- Adviseert over het gebruik van leer- en hulpmiddelen en over de inrichting van de onderwijsruimte.
- Beheert en onderhoudt lesmaterialen, onderwijsmiddelen en/of praktijkruimtes, doet voorstellen voor vervanging of aanschaf.
- Neemt deel aan werkgroepen, draagt ideeën aan en/of doet verbetervoorstellen voor de aanpak/uitvoering.

3 - Professionalisering

- Neemt deel aan scholingsactiviteiten.
- Houdt de bekwaamheden voor de functie up-to-date.

Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

- **Beslist bij / over:** het instrueren en begeleiden van leerlingen bij vak- of vormingsgebieden, het ontwikkelen van een deel van het lesprogramma voor de invulling en uitvoering van praktijklessen met verschillende werkvormen in samenspraak met de leraar op basis van vastgestelde leerplannen en het up-to-date houden van de bekwaamheden van de functie.
- **Kader:** leerplannen en specifieke beleidslijnen voor de instructie en begeleiding op het vak- of vormingsgebied.
- **Verantwoording:** aan de toegewezen hiërarchisch leidinggevende over de kwaliteit van de leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning, de onderwijsvoorbereiding en de professionalisering.

Kennis en vaardigheden

- Algemeen theoretische en praktisch gerichte kennis van het vak- of vormingsgebied.
- Inzicht in de organisatie en werkwijze van de school.
- Kennis en inzicht in de ontwikkelingen van het vak- of vormingsgebied.
- Vaardig in het ontwikkelen van delen van lesprogramma's.
- Vaardig in het instrueren en begeleiden op een specifiek vak- of vormingsgebied.
- Vaardig in het begeleiden en motiveren van leerlingen.

Contacten

- Met leraren over de inzet van onderwijsmateriaal en delen van het lesprogramma's op het vak- of vormingsgebied om de inhoud af te stemmen.
- Met het ondersteuningsteam over de handelings- en ondersteuningsplannen om te overleggen en informatie uit te wisselen.
- Met leerlingen over de lessen en instructies om feedback en begeleiding te geven.
- Met leveranciers van materialen over de inkoop en levering om tot afspraken te komen.