
Voorbeeldfunctie (PO)

FUNCTIE INFORMATIE:

Functienaam: **Remedial teacher**
Salarisschaal: 9
Werkterrein: Onderwijsproces → Onderwijsbegeleiding
Activiteiten: Overdragen van informatie en vaardigheden
Begeleiden, verzorgen en (therapeutisch) behandelen

FUNCTIEBESCHRIJVING:

Context:

De werkzaamheden worden verricht binnen een school voor basisonderwijs, één of meer speciale scholen voor basisonderwijs of één of meer scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

De remedial teacher draagt zorg voor het gebruik van de remedial teaching (RT)-computerprogramma's, verzorgt (individuele) remedial teaching en spellingbegeleiding bij leerlingen met leerproblemen en neemt deel aan professionalisering.

Werkzaamheden

1 - Zorgdragen voor het gebruik van de remedial teaching (RT) computerprogramma's

- brengt de problematiek binnen de instelling in kaart;
- adviseert over het te voeren RT-beleid, maakt het jaarplan RT-begeleiding;
- inventariseert mogelijke programma's, voert RT-programma's in en houdt deze op peil;
- ontwerpt en/of past remediërende materialen aan, vervaardigt rekentoetsen voor klassikale toetsing;
- doet voorstellen aan het team en adviseert over de in te voeren RT-computerprogramma's;
- evalueert en brengt verbeteringen en aanpassingen aan op grond van de behoefte van de gebruiker;
- introduceert de programma's bij leraren;
- fungeert als aanspreekpunt en vraagbaak voor gebruikers.

2 - Verzorgen van (individuele) remedial teaching en spellingbegeleiding bij leerlingen met leerproblemen

- roept leerlingen op die door de seniorleraar, intern begeleider of het management zijn aangegeven;
- doet onderzoek naar leerproblemen, gedrag, werkhouding en achterblijvende leerresultaten van (individuele) leerlingen;
- bekijkt de onderwijsleersituatie in samenhang met de onderzochte leerproblemen;
- stelt (mede) een handelingsplan op voor leerlingen die specifieke hulp nodig hebben, al dan niet in samenwerking met de leraar en/of andere deskundigen;
- voert (onderdelen van de) handelingsplannen, zowel individueel als in groepsverband uit;
- begeleidt (individuele) leerlingen aan de hand van vaststaande cursussen, geeft spellingslessen aan leerlingen met taalproblemen, geeft reken RT aan leerlingen die rekenproblemen hebben;

- stelt rapportages op over de vorderingen van de leerling, stelt rapportages op voor leerlingbesprekingen en rapporteert aan andere deskundigen;
- woont leerlingbesprekingen bij vanuit de eigen vakinhoudelijke expertise;
- neemt deel aan teamvergaderingen en woont ouderavonden bij;
- neemt, indien nodig, de begeleiding van externe orthopedagogen over.

3 - Professionalisering

- houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit;
- neemt deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en o.a. collegiale consultatie;
- houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen op het vakgebied, bestudeert relevante vakliteratuur.

Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

- **Beslist bij / over:** het adviseren over het te voeren RT-beleid, het maken van het jaarplan RTbegeleiding, het (mede) opstellen van een handelingsplan voor leerlingen die specifieke hulp nodig hebben, het deelnemen aan professionaliseringsactiviteiten.
- **Kader:** specifieke beleidslijnen en de beroepscode voor remedial teachers.
- **Verantwoording:** functioneel in het multidisciplinaire team en hiërarchisch aan de leidinggevende over het gebruik van de remedial teaching (RT)-computerprogramma's, de kwaliteit van (individuele) remedial teaching en spellingbegeleiding bij leerlingen met leerproblemen en van deelname aan professionalisering.

Kennis en vaardigheden

- theoretische kennis en praktijkkennis van remedial teaching;
- kennis van didactische methoden en technieken en gebleken vaardigheid in de toepassing ervan;
- kennis van nieuwe technologieën en kunnen werken met gebruikelijk computermateriaal;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de school;
- vaardigheid in het motiveren van leerlingen en het opzetten van plannen;
- vaardigheid in het maken en verwerken van toetsen en testen;
- vaardigheid in de omgang met leerlingen.

Contacten

- met het management over de kaders waarbinnen leerlingbegeleiding plaats moet vinden om tot afstemming te komen;
- met leraren voor afstemming en overleg rondom de leerproblematiek van leerlingen;
- met leerlingen over de begeleiding om te motiveren;
- met de orthopedagoog over handelingsplannen van leerlingen om tot afspraken te komen;
- met externe organisaties voor afstemming rondom de problematiek van leerlingen;
- ouders/verzorgers over problemen van de leerling en de voortgang van remediale hulp om af te stemmen.