
Voorbeeldfunctie

FUNCTIE INFORMATIE:

Functienaam: Pedagogische educatief medewerker A
Salarisschaal: 6

Context:

De functie komt voor in een (integraal) Kindcentrum waar leren, pedagogische begeleiding, opvang en ontwikkeling in samenhang worden verzorgd. Daarbij is sprake van een geïntegreerd aanbod van leren en ontwikkelen aan ieder kind binnen een samenhangend en uitdagend pedagogisch klimaat.

De pedagogisch educatief medewerker A verzorgt de begeleiding van activiteiten voor kinderen gericht op de pedagogische opvang en ontwikkeling, verzorgt de voorbereiding en uitvoering van onderwijsondersteunende activiteiten, levert een bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen, verricht organisatie en beheerstaken en doet aan professionalisering.

De pedagogisch educatief medewerker A speelt in op specifieke onderwijs- en opvangsituaties, handelt naar eigen inzicht, levert een bijdrage aan de voorbereiding en inhoud van onderwijsactiviteiten en planning van kindgerichte activiteiten voor de pedagogische opvang, doet in overleg verbetervoorstellen.

Werkzaamheden

1 - Begeleiding van ontwikkelingsgerichte activiteiten voor kinderen

- begeleidt planmatig (groepen) kinderen in de opvang;
- stimuleert de ontwikkeling van kinderen door het aanbieden en uitvoeren van activiteiten;
- zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat;
- stelt een weekprogramma op voor activiteiten, afgestemd op het pedagogisch plan en bespreekt dit;
- voert in teamverband begeleidingsactiviteiten uit met kinderen en bewaakt mede het ontwikkelproces;
- evalueert de activiteiten, signaleert knelpunten en doet verbetervoorstellen.

2 - Voorbereiden en uitvoeren van onderwijsondersteunende activiteiten

- spreekt vooraf de onderwijsactiviteiten door met de leraar;
- levert een bijdrage aan de voorbereiding en inhoud van dagelijkse onderwijsactiviteiten;
- begeleidt (sub)groepen kinderen bij de uitvoering van onderwijs- en leeractiviteiten, het inoefenen van lesstof en/of vaardigheden, kiest een aanpak en past deze zonedig zelf aan voor de situatie;
- registreert bevindingen in het leerlingvolgsysteem en bespreekt dit met de leraar;
- evalueert samen met de leraar de onderwijs- / leeractiviteiten en doet verbetervoorstellen;
- stimuleert leerlingen tot luisteren, zich te concentreren, vragen te stellen e.d.;
- neemt gestandaardiseerde toetsen af en rapporteert over de bevindingen;

3 - Bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen

- voert informatieve gesprekken met de ouders / opvoeders over (de ontwikkeling van) het kind;

- ontwikkelt mede een begeleidingsplan voor de opvang / ontwikkeling en levert een bijdrage aan de bespreking met onderwijsprofessionals;
- biedt reguliere pedagogische opvang aan kinderen en stimuleert (talent) ontwikkeling;
- voert verzorgende taken uit en biedt persoonlijke verzorging;
- biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte activiteiten aan.

4- Organisatie en beheer

- verzorgt de inrichting van ruimten ter voorbereiding op activiteiten;
- organiseert activiteiten voor het Kindcentrum;
- draagt zorg voor hygiëne, een goede staat van de materialen / inventaris en doet voorstellen voor vervanging of aanschaf;
- voert administratieve taken uit, onder andere voor het leerlingvolgsysteem;
- draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden.

5- Professionaliteit en kwaliteit

- werkt aan de eigen deskundigheid;
- neemt deel aan scholingsactiviteiten;
- geeft uitvoering aan de kwaliteitszorg.

Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

- **Beslist bij / over:** het planmatig begeleiden van (groepen) kinderen in de opvang, het begeleiden van (sub) groepen kinderen bij de uitvoering van onderwijs- en leeractiviteiten, het kiezen van een aanpak en deze zonodig zelf aanpassen voor de situatie de bijdrage aan het begeleidingsplan voor opvang/ontwikkeling, de inrichting van ruimten ter voorbereiding op activiteiten en het organiseren van activiteiten voor het Kindcentrum.
- **Kader:** werkafspraken voor de uitvoering van activiteiten in onderwijs en opvang, veiligheids- en kwaliteitsvoorschriften.
- **Verantwoording:** aan de toegewezen leidinggevende over de kwaliteit van de begeleiding van ontwikkelingsgerichte activiteiten voor kinderen, de voorbereiding en uitvoering van onderwijsondersteunende activiteiten, de bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen, de organisatie en beheer en de professionalisering.

Kennis en vaardigheden

- vakgerichte kennis op het gebied van opvang en onderwijsondersteuning;
- inzicht in de organisatie en werkwijze van het Kindcentrum;
- kennis en inzicht in de ontwikkelingen van het vak- of vormingsgebied;
- vaardig in het planmatig pedagogisch begeleiden van kinderen;
- vaardig in de organisatie van activiteiten voor het Kindcentrum.

Contacten

- met kinderen over activiteiten of het inoefenen van lesstof / vaardigheden om informatie te geven;
- met de ouders / opvoeders over (de ontwikkeling van) het kind om informatie uit te wisselen;
- met teamleden en leidinggevende over bevindingen van kinderen en verbetervoorstellen om deze inhoudelijk te bespreken en afspraken te maken;
- met de leraar over de bijdrage aan de voorbereiding en inhoud van dagelijkse onderwijsactiviteiten en verbetervoorstellen om deze te bespreken;
- met (zorg)professionals over bevindingen van kinderen om informatie uit te wisselen.