

**VOORBEELDFUNCTIE** **Funciereeks Afdelingsleiders onderwijs A - B** **VOORBEELDFUNCTIE**

**Funcie informatie:**

Funcienaam:	Afdelingsleiders onderwijs A	Afdelingsleiders onderwijs B
Kenmerkscores:	44443 44434 43 43 <sup>(52)</sup>	44444 44444 44 44 <sup>(56)</sup>
Salarisschaal:	12 <sup>(Vc)</sup>	13 <sup>(Vd)</sup>

**Algemene toelichting:**

Deze voorbeeldreeks heeft betrekking op (de in het voortgezet onderwijs) voorkomende leidinggevende staffuncties in de (centrale) staf van een onderwijsstichting. Denk daarbij aan afdelingen als HR, Financiën, Onderwijsbeleid en Kwaliteit, Huisvesting en Facilitair, ICT, juridisch of aan een brede afdeling bedrijfsvoering. Zij geven hiërarchisch leiding aan een eenheid vallend onder een directeur/rector of direct onder het college van bestuur (CvB), bijvoorbeeld als stafhoofd, coördinator of unitleider. De stafhoofden leveren al naar gelang de zwaarte van de functie op basis van analyses bijdragen aan de beleidsondersteuning, beleidsontwikkelingen, het (meerjaren) beleid of geven (strategische) adviezen. Van elke functionaris in het voortgezet onderwijs wordt verwacht dat deze werkt aan de eigen professionalisering om de bekwaamheden die vereist zijn voor de functie up-to-date te houden o.a. door middel van scholing.

***Disclaimer:***

*In de funciereeks wordt gebruik gemaakt van de termen 'idem' en 'idem, plus'.  
Daarmee wordt bedoeld dat men het voorgaande niveau volledig dient te beheersen om in aanmerking te komen voor het naast hogere niveau.*

**Karakteristiek van de functie**

De afdelingsleider A geeft leiding aan een team waarin onderwijs wordt verzorgd bijvoorbeeld als leidinggevende aan één of enkele leerjaren of een onder- of bovenbouw van een onderwijssoort als onderdeel van een school of scholengemeenschap. De afdelingsleider A draagt daarnaast zorg voor de uitvoering en organisatie van het onderwijs en draagt bij aan het onderwijsbeleid en/of de bedrijfsvoering van de school of scholengemeenschap als lid van het MT. Er is sprake van complexe belangentegenstellingen in grote diversiteit aan stakeholders. De afdelingsleider A geeft adviezen en maakt onderwijsbeleid en draagt zorg voor de bijbehorende besluitvormingsprocessen, implementatie en uitvoering hiervan. De effecten van de werkzaamheden zijn meerjarig en beperkt voorspelbaar.	De afdelingsleider B is leidinggevende van een team in een categorale school of scholengemeenschap en is bijvoorbeeld als adjunct-directeur belast met een <b>complexe portefeuille op school- of stichtingsniveau</b> . De afdelingsleider B heeft strategisch adviserende taken en zorgt voor de <b>integrale verbinding</b> van aandachtsgebieden en stakeholders. Hierbij <b>wordt ingespeeld op verschuivingen in strategische doelstellingen</b> en ontwikkelingen en <b>draagvlak</b> moet zowel in- als extern worden gecreëerd. <b>Draagvlak wordt verworven voor het uitdragen en verdedigen (intern en extern) van de beleidsontwikkeling en de implementatie ervan.</b>
---	---

**Werkzaamheden:**

<b>BELEIDSUITVOERING / ONTWIKKELING</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Adviseert de directie/rector over de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijsbeleid en de onderwijsorganisatie (examinering/onderwijsresultaten et cetera), draagt ideeën, concept en beleidsvoorstellen hiervoor aan;</li> <li>Vertaalt de centrale beleidsplanning naar een meerjaren onderwijsprogrammering;</li> </ul>	<p><b>Idem, plus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Ontwikkelt schoolbreed beleid</b> in het kader van een <b>toegewezen portefeuille</b>, thema's of onderwerpen op één van de <b>majeure beleidsterreinen</b> op het gebied van het primair proces zoals kwaliteitszorg, innovatie, passend onderwijs e.d., <b>bereidt het beleid voor, verdedigt het in het managementteam, draagt het uit binnen de instelling</b> en ziet toe op implementatie, uitvoering en bijstelling;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Draagt zorg voor de totstandkoming van uitvoeringsplannen, waarin de benodigde aanpak, werkwijze en werkverdeling (lessentabel) binnen de teams beschreven staan;</li> <li>• Draagt zorg voor de totstandkoming van werkplannen en programma's van toetsing en afsluiting (PTA's), de leer- oefenstof, les- en leermethode, te gebruiken leermiddelen en materialen en stemt daarbij af op andere teams;</li> <li>• Vertaalt de onderwijsprogrammering naar een organisatorische inrichting;</li> <li>• Draagt zorg voor de uitvoering van het leerlingzorgbeleid;</li> <li>• Neemt deel aan in- en externe advies- en overlegorganen aangaande het onderwijs;</li> <li>• Draagt als lid van het managementteam bij aan de brede meningsvorming.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertaalt de centrale beleidsplanning naar een meerjaren onderwijsprogrammering, ontwikkelt een meerjarenvisie en meerjarenplan, waarin de <b>complexe samenhang met andere beleidsterreinen</b> is geïntegreerd.</li> </ul>
<b>LEIDINGGEVEN</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geeft leiding aan de docenten, voert functionerings- en beoordelingsgesprekken; is verantwoordelijk voor de personele zorg, het personeelsbeheer, de werving en selectie van personeel;</li> <li>• Bewaakt en bevordert de identiteit/cultuur van de school of scholengemeenschap;</li> <li>• Stelt, op basis van het schoolplan, een plan (inclusief verwachte inzet van middelen en mensen) van de eenheid op, monitort de voortgang;</li> <li>• Neemt deel aan programmamanagement en stuurt als projectleider/programmamanager multidisciplinaire programmaonderdelen of programma's aan en draagt zorg voor afstemming en verbinding.</li> </ul>	<p><b>Idem, plus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stuurt <b>brede onderwijskundige projecten en activiteiten aan die de gehele school of brede scholengemeenschap betreffen</b> (bijv. in het kader van de afstemming van het onderwijsaanbod op maatschappelijke ontwikkelingen, onderwijsinnovatie e.d.).</li> </ul>
<b>Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden</b>		
<b>Kader:</b>	Algemeen geformuleerde beleidslijnen en de betreffende wet- en regelgeving.	<b>Strategische</b> beleidslijnen en de betreffende wet- en regelgeving.
<b>Beslissingen:</b>	Beslissingen zijn gericht op de uitvoering en vormgeving van de op langere termijn gerichte beleidsontwikkeling en beleidsadviezen. Externe werkprocessen worden beïnvloed en de effecten van de beslissingen zijn meerjarig van aard en beperkt voorspelbaar.	<b>Idem.</b>
<b>Verantwoording:</b>	Verantwoordelijkheden zijn gericht op de bruikbaarheid van het ontwikkelde meerjaren beleid en de bijdragen als leidinggevende.	<b>Idem, plus.</b> De beleidsontwikkeling op basis van de <b>eigen integrale school-/organisatiebrede portefeuille.</b>
<b>Kennis en Vaardigheden</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brede kennis van en inzicht in het onderwijs en van maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot het gebied waarbinnen onderwijs wordt gegeven;</li> <li>• Kennis van en inzicht in de ontwikkelingen binnen de specifieke onderwijsgebieden van de scholengemeenschap of school;</li> <li>• Kennis van de organisatie van onderwijskundige processen;</li> <li>• Inzicht in taak en werkwijze van de schoolorganisatie;</li> <li>• Inzicht in de samenhang tussen de verschillende beleidsvelden;</li> <li>• Vaardigheid in het ontwikkelen van onderwijskundig beleid;</li> <li>• Vaardigheid in het opstellen van uitvoeringsplannen;</li> <li>• Managementvaardigheden.</li> </ul>	<p><b>Idem plus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inzicht in <b>bestuurlijke verhoudingen.</b></li> <li>• Vaardigheden in het <b>ontwikkelen, uitdragen en verdedigen</b> van beleid.</li> </ul>

**Contacten**

- |  |  |   |
|--|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Contacten kenmerken zich door het verkrijgen van (beleids)afstemming over de adviezen, vernieuwingen en ontwikkeld onderwijskundig beleid, waarbij belangen van het team worden verdedigd en er tegengestelde belangen aanwezig zijn, denk bijvoorbeeld aan zaken die leerlingen en ouders betreffen en die het niveau van de docenten/mentoren overstijgen.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Contacten kenmerken zich door het bereiken van beleidsintegratie en het creëren van draagvlak voor nieuw (integraal) beleid of resultaten van (beleids)programma's waarbij ook extern de standpunten van de school/instelling worden uitgedragen.</li></ul> |
|--|--|---|