

VOORBEELDFUNCTIE **Funciereeks Onderwijsassistenten A - D** VOORBEELDFUNCTIE

Funcie informatie:

Funcienaam:	Onderwijsassistenten A	Onderwijsassistenten B	Onderwijsassistenten C	Onderwijsassistenten D
Kenmerkscores:	32222 23222 22 22 ⁽³⁰⁾	32232 23223 22 32 ⁽³³⁾	32232 33223 33 32 ⁽³⁶⁾	33332 33223 33 33 ⁽³⁹⁾
Salarisschaal	5 ^(IIc)	6 ^(IIb)	7 ^(IIIc)	8 ^(IIId)

Algemene toelichting:

Deze voorbeeldreeks heeft betrekking op de in het voortgezet onderwijs voorkomende onderwijsondersteunende functies. Deze functies komen uitsluitend in onderwijsteams voor. Denk daarbij aan onderwijsondersteuners, onderwijsassistenten, technisch onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners en instructeurs. Onderwijsassistenten ondersteunen de docent bij (practicum-)lessen en het verlenen van zorg. In de dagelijkse praktijk worden onderwijsassistenten functioneel aangestuurd door de docent. De onderwijsassistent verzorgt onderwijsondersteuning, leerlingbegeleiding of instructie op aanwijzing van de docent. Van elke functionaris in het voortgezet onderwijs wordt verwacht dat deze werkt aan de eigen professionalisering om de bekwaamheden die vereist zijn voor de functie up-to-date te houden o.a. door middel van scholing.

Disclaimer

*In de funciereeks wordt gebruik gemaakt van de termen 'idem' en 'idem, plus'.
Daarmee wordt bedoeld dat men het voorgaande niveau volledig dient te beheersen om in aanmerking te komen voor het naast hogere niveau.*

Karakteristiek van de functie

De onderwijsassistent A verricht gevarieerde uitvoerende onderwijsondersteunende (vaktechnische) werkzaamheden, die bijdragen aan het onderwijsproces waarbij deze zelf plant en de aanpak van het eigen werk bepaalt op basis van een vastgestelde opdracht. Bij de uitvoering van de werkzaamheden doen zich standaardsituaties en bekende problemen voor waar interpretatie voor nodig is om deze op te lossen. Het effect van de werkzaamheden is op zeer korte termijn zichtbaar.	De onderwijsassistent B voert gevarieerde en brede operationele onderwijsondersteunende (vaktechnische) werkzaamheden uit met een enigszins inhoudelijke component , die bijdragen aan het onderwijsproces en neemt hierbij beslissingen op basis van interpretatie van concrete situaties . Bij de uitvoering van de werkzaamheden doen zich nieuwe situaties en eenvoudige problemen voor waar interpretatie voor nodig om deze op te lossen.	De onderwijsassistent C voert meer complexe operationele vakinhoudelijke onderwijsondersteunende (vaktechnische) werkzaamheden uit die o.a. bestaan uit instructiewerkzaamheden . Er is meer inzicht nodig in de samenhang tussen werkprocessen en de eigen activiteiten . Bij de uitvoering van de werkzaamheden doen zich nieuwe situaties voor waarbij sprake is van complexe problemen. De consequenties van beslissingen ten aanzien van het oplossen van deze problemen, worden tegen elkaar afgewogen .	De onderwijsassistent D voert complexe, inhoudelijke operationele onderwijsondersteunende (vaktechnische) werkzaamheden uit, die bestaan uit het uitvoeren van afgeronde delen van het lesprogramma . Het effect van de werkzaamheden is op korte termijn zichtbaar.
--	--	---	---

Werkzaamheden:

LEERLINGBEGELEIDING			
<ul style="list-style-type: none"> • Draagt bij aan de begeleiding van leerlingen bij de aanpak van sociale- maatschappelijke, psychische en/of pedagogische ondersteunings-/begeleidings-behoeften; • Begeleidt, vanuit de eigen vakdiscipline, individuele of groepen leerlingen op basis van het opgestelde handelings-/begeleidingsplan; • Adviseert docenten over te gebruiken methoden/technieken aansluitend bij de ondersteunings-/begeleidings-behoefte van de leerling en begeleidt hen bij de toepassing ervan; • Neemt deel aan multidisciplinaire overleggen en levert, vanuit het eigen vakgebied/-discipline, een bijdrage aan het opstellen van bijvoorbeeld handelingsplannen op basis van observatie en interpretatie van relevante aspecten. 	<p>Idem, plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voert inventarisaties, onderzoek of standaardtesten (bv persoonlijkheids testen, vragenlijsten) uit, stelt aan de hand van de resultaten daarvan procedures, rapportages, protocollen of indicatiestellingen op; • Ontwikkelt nieuwe aanpakken op basis van inhoudelijke analyses en adviseert aan relevante stakeholders (zoals directie/het management, docenten, andere onderwijsbegeleidingsexperts) hierover; • Bepaalt de ondersteunings-/begeleidingsstrategie, voert hier gesprekken over en pleegt indien nodig interventies; • Coördineert de zorg of het LOB binnen de onderwijsinstelling/stichting. 	<p>Idem, plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verricht (diagnostisch) onderzoek in geval van meerdere (leer)problematieken, stelt de indicatie op en adviseert over de behandeling/begeleiding van leerlingen. 	<p>Idem.</p>
BELEIDSONDERSTEUNING/ONTWIKKELING			
<ul style="list-style-type: none"> • Levert een bijdrage aan beleidsontwikkeling en -uitvoering; • Adviseert en ondersteunt bij de implementatie en uitvoering van beleid op operationeel niveau; • Genereert managementinformatie en stelt (advies) notities op ter ondersteuning van het beleidsontwikkende proces. 	<p>Idem, plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adviseert, op operationeel niveau, inhoudelijk op basis van analyses van relevante vraagstukken, ontwikkelingen en problemen en bestudeert, signaleert en analyseert daarvoor relevante ontwikkelingen op het vakgebied/-discipline; • Stelt (beleids)adviezen/rapportages en notities op. 	<p>Idem, plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelt/vernieuwt beleid op de eigen discipline/het vakgebied of ten aanzien van zorg of LOB binnen de onderwijsinstelling en analyseert relevante in- en externe (landelijk en regionale) ontwikkelingen daartoe en vertaalt deze in beleidsvoorstellen en -adviezen aan de directie/het management. 	<p>Idem, plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelt/vernieuwt meerjarig beleid op een integraal beleidsterrein t.b.v. zorg, LOB, passend onderwijs et cetera binnen de onderwijsinstelling, vertaalt hiertoe (strategische) beleids- uitgangspunten of majeure, complexe in- en externe ontwikkelingen en ontwikkelt beleidsvoorstellen en - adviezen voor de ontwikkeling, aanpassing en implementatie van beleid; • Analyseert relevante ontwikkelingen en vraagstukken,

				<p>inventariseert standpunten, belangen, conflicten, tegenstellingen en meningen, onderzoekt de probleem- en doelstellingen, benoemt risico's en succesfactoren;</p> <ul style="list-style-type: none"> Bewaakt de inhoudelijke samenhang met andere vakgebieden, toetst daarbij op consequenties voor het eigen vakgebied; Draagt inhoudelijk bij aan de (strategische) meerjaren visie en meerjaren plannen van de organisatie; Neemt deel aan organisatiebrede overleggen en draagt vandaaruit bij aan de ontwikkeling van organisatie- breed beleid, doet daartoe beleids- voorstellen en geeft adviezen die een meerjarig effect hebben waarbij rekening moet worden gehouden met complexe inhoudelijke belangen- tegenstellingen en een grote diversiteit aan stakeholders.
LEIDINGGEVEN (IN VOORKOMENDE GEVALLEN)				
	<ul style="list-style-type: none"> Geeft leiding aan een werkeenheid, draagt bij aan het opstellen van het jaarplan (incl. inzet van personeel en middelen) op, monitort de voortgang en de begrotingsuitputting en voert het personeelsbeleid en -beheer (inclusief gesprekkencyclus) uit. 	<p>Idem, plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> Geeft leiding aan een werkeenheid, stelt het jaarplan (incl. inzet van personeel en middelen) op, monitort de voortgang en de begrotingsuitputting en voert het personeelsbeleid en -beheer (inclusief gesprekkencyclus) uit. 	Idem.	Idem.
Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden				
Kader:	Specifiek geformuleerde beleidslijnen en wet- en regelgeving.	Idem	Strategische beleidslijnen en de betreffende wet- en regelgeving	Idem
Beslissingen:	Beslissingen zijn gericht op het bestuderen, interpreteren, volgen en analyseren van ontwikkelingen op het werkterrein en bij het ontwikkelen van	Beslissingen zijn gericht op het ontwikkelen van beleid en beleidsadviezen. De beslissingen staan niet meer op zichzelf maar	Beslissingen zijn gericht op de uitvoering en vormgeving van de op langere termijn gerichte beleidsontwikkeling en	Idem plus: Beslissingen zijn gericht op de op langere termijn gerichte integrale beleidsontwikkeling en beleidsadviezen.

Verantwoording:	voorstellen en (delen van) beleidsadviezen. Resultaten van de beslissingen zijn op korte termijn merkbaar en zijn voorspelbaar.	vormen een proces waar meerdere beslissingen onderdeel van uitmaken.	beleidsadviezen. Externe werkprocessen worden beïnvloed en de effecten van de beslissingen meerjarig van aard en zijn beperkt voorspelbaar .	
	Verantwoordelijkheden zijn gericht op de kwaliteit van het leidinggeven en de adviezen en beleidsvoorstellen.	Verantwoordelijkheden zijn gericht op de bruikbaarheid van het ontwikkelde beleid .	Idem plus: Verantwoordelijkheden zijn gericht op de bruikbaarheid van het ontwikkelde meerjaren beleid.	Idem.
Kennis en Vaardigheden				
	<ul style="list-style-type: none"> Algemene theoretische, praktisch gerichte kennis van het vakgebied met inzicht in organisatorische, aspecten; Inzicht in de organisatorische en functionele verhoudingen van de stichting; Inzicht in de in- en externe relaties van de eenheid. Vaardigheid in het analyseren van uiteenlopende informatie; Vaardigheid in het opstellen van notities en (beleids)adviezen; Leidinggevende vaardigheden. 	<ul style="list-style-type: none"> Brede of gespecialiseerde kennis van het betreffende vakgebied; Vaardigheden in het ontwikkelen van beleid. 	Idem plus: <ul style="list-style-type: none"> Inzicht in de samenhang tussen de verschillende beleidsvelden. Vaardigheden in het ontwikkelen van meerjaren beleid. 	Idem plus: Inzicht in bestuurlijke verhoudingen. Vaardigheden in het ontwikkelen, uitdragen en verdedigen van beleid.
Contacten				
	<ul style="list-style-type: none"> Contacten kenmerken zich door het verkrijgen van afstemming over de uitvoering van de werkzaamheden (procedures en werkwijzen) waarbij sprake is van verschillende belangen. 	<ul style="list-style-type: none"> Contacten kenmerken zich door het verkrijgen van (beleids)afstemming over de vernieuwingen waarbij tegengestelde belangen aanwezig zijn. 	Idem.	<ul style="list-style-type: none"> Contacten kenmerken zich door het bereiken van beleidsintegratie en het creëren van draagvlak voor nieuw (integraal) beleid of resultaten van beleidsprogramma's waarbij ook extern de standpunten van de instelling worden uitgedragen.