

**VOORBEELDFUNCTIE** **Funciereeks Onderwijsbegeleidingsexperts A - D** **VOORBEELDFUNCTIE**

**Funcie informatie:**

Funcienaam:	Onderwijsbegeleidingsexperts A	Onderwijsbegeleidingsexperts B	Onderwijsbegeleidingsexperts C	Onderwijsbegeleidingsexperts D
Kenmerkscores:	33333 33333 33 33 <sup>(42)</sup>	43343 43334 33 33 <sup>(46)</sup>	44343 44334 43 43 <sup>(50)</sup>	44443 44434 43 43 <sup>(52)</sup>
Salarisschaal	9 <sup>(Ivb)</sup>	10 <sup>(IVc)</sup>	11 <sup>(Vb)</sup>	12 <sup>(Vc)</sup>

**Algemene toelichting:**

Deze voorbeeldreeks heeft betrekking op de in het voortgezet onderwijs in het primaire proces voorkomende functies ter begeleiding van het leerproces van leerlingen, bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) in het kader van passend/inclusief onderwijs of loopbaanoriëntatie (LOB). Denk hierbij o.a. aan decanen, loopbaanontwikkelingsbegeleiders (LOB), orthopedagogen, remedial teachers, ambulante begeleiders, logopedisten et cetera. Een onderwijsbegeleidingsexpert begeleidt en/of behandelt leerlingen met een sociaal-maatschappelijke, psychische en/of pedagogische ondersteuningsbehoefte of bij hun loopbaanontwikkeling, adviseert hierover en brengt het eigen vakgebied/-discipline in, al dan niet in de vorm van beleidsontwikkeling of het bijdragen daaraan. Denk bijvoorbeeld aan de vakgebieden/-disciplines logopedie, ergotherapie, loopbaanontwikkeling begeleiding (LOB), orthopedagogiek, onderwijskundige begeleiding et cetera. In voorkomende gevallen kan er sprake zijn van leidinggevende werkzaamheden. Van elke functionaris in het voortgezet onderwijs wordt verwacht dat deze werkt aan de eigen professionalisering om de bekwaamheden die vereist zijn voor de functie up-to-date te houden o.a. door middel van scholing.

Indien er geen sprake is van begeleiding en/of behandeling van leerlingen, kan het schaal 12 niveau ook in de voorbeeldreeks beleidsadviseur geplaatst worden.

***Disclaimer:***

*In de funciereeks wordt gebruik gemaakt van de termen 'idem' en 'idem, plus'.  
Daarmee wordt bedoeld dat men het voorgaande niveau volledig dient te beheersen om in aanmerking te komen voor het naast hogere niveau.*

**Karakteristiek van de functie**

De onderwijsbegeleidingsexpert A voert werkzaamheden uit die gericht zijn op de begeleiding van leerlingen bij hun leerproces en daarbij een specifieke ondersteunings/begeleidingsbehoefte hebben (bijvoorbeeld op sociaal-maatschappelijk, psychische en/of pedagogisch gebied of loopbaan-oriëntatie). Daarbij is sprake van afgebakende werkzaamheden op een specifiek vakgebied/discipline. Nieuwe situaties en complexe problemen die zich voordoen, worden op basis van het interpreteren ervan opgelost. Daarbij worden keuzes gemaakt uit bekende of minder bekende oplossingen waarbij de consequenties van de maken keuzes	De onderwijsbegeleidingsexpert B bedenkt <b>nieuwe methoden/technieken of aanpakken</b> op basis van het <b>analyseren van de ondersteunings-/begeleidingsbehoefte</b> . Er is sprake van werkzaamheden <b>waarbij rekening gehouden dient te worden met andere disciplines</b> . De onderwijsbegeleidingsexpert B <b>draagt bij aan de ontwikkeling van het beleid</b> op het eigen vakgebied/-discipline. Bij de uitvoering van de werkzaamheden moet worden ingespeeld op <b>minder gangbare</b> situaties waar <b>nieuwe, nog niet bestaande aanpakken</b> op basis van <b>inhoudelijke analyses voor ontwikkeld dienen te worden</b> .	De onderwijsbegeleidingsexpert C verricht ( <b>diagnostisch</b> ) <b>onderzoek en analyseert de resultaten daarvan</b> waarna <b>alternatieve benaderingen worden gezocht</b> voor de aanpak van de ondersteuningsbehoefte. Daarnaast <b>ontwikkelt de</b> onderwijsbegeleidingsexpert C <b>het (ondersteunings-/begeleidings)beleid op het eigen vakgebied/-discipline en zorgt voor de verbinding met andere vakgebieden en stakeholders waarbij belangentegenstellingen aan de orde zijn</b> .	De onderwijsbegeleidingsexpert D verricht (diagnostisch) onderzoek en analyseert de resultaten daarvan waarna alternatieve benaderingen worden gezocht voor de aanpak van de ondersteuningsbehoefte. Daarnaast ontwikkelt de onderwijsbegeleidingsexpert D <b>meerjarig, integraal</b> (ondersteunings-/begeleidings)beleid en zorgt voor de <b>inhoudelijke afstemming</b> met andere vakgebieden, <b>overstijgende samenhangen</b> en stakeholders waarbij belangentegenstellingen aan de orde zijn. De effecten van de werkzaamheden zijn <b>meerjarig en beperkt</b> voorspelbaar.
---	---	---	--

	<p>tegen elkaar afgewogen worden en die afgestemd zullen moeten worden met relevante stakeholders. De effecten van de werkzaamheden zijn binnen een jaar (korte termijn) merkbaar en zijn voorspelbaar. In voorkomende gevallen kan er sprake zijn van hiërarchisch leidinggevende taken.</p>			
<b>Werkzaamheden:</b>				
<b>LEERLINGBEGELEIDING</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Draagt bij aan de begeleiding van leerlingen bij de aanpak van sociale- maatschappelijke, psychische en/of pedagogische ondersteunings-/begeleidings-behoeften;</li> <li>• Begeleidt, vanuit de eigen vakdiscipline, individuele of groepen leerlingen op basis van het opgestelde handelings-/begeleidingsplan;</li> <li>• Adviseert docenten over te gebruiken methoden/technieken aansluitend bij de ondersteunings-/begeleidings-behoefte van de leerling en begeleidt hen bij de toepassing ervan;</li> <li>• Neemt deel aan multidisciplinaire overleggen en levert, vanuit het eigen vakgebied/-discipline, een bijdrage aan het opstellen van bijvoorbeeld handelingsplannen op basis van observatie en interpretatie van relevante aspecten.</li> </ul>	<p>Idem, plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voert inventarisaties, onderzoek of standaardtesten (bv persoonlijkheids testen, vragenlijsten) uit, stelt aan de hand van de resultaten daarvan procedures, rapportages, protocollen of indicatiestellingen op;</li> <li>• Ontwikkelt nieuwe aanpakken op basis van inhoudelijke analyses en adviseert aan relevante stakeholders (zoals directie/het management, docenten, andere onderwijsbegeleidingsexperts) hierover;</li> <li>• Bepaalt de ondersteunings-/begeleidingsstrategie, voert hier gesprekken over en pleegt indien nodig interventies;</li> <li>• Coördineert de zorg of het LOB binnen de onderwijsinstelling/stichting.</li> </ul>	<p>Idem, plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verricht (diagnostisch) onderzoek in geval van meerdere (leer)problematieken, stelt de indicatie op en adviseert over de behandeling/begeleiding van leerlingen.</li> </ul>	<p>Idem.</p>
<b>BELEIDSONDERSTEUNING/ONTWIKKELING</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levert een bijdrage aan beleidsontwikkeling en -uitvoering;</li> <li>• Adviseert en ondersteunt bij de implementatie en uitvoering van beleid op operationeel niveau;</li> <li>• Genereert managementinformatie en stelt (advies) notities op ter</li> </ul>	<p>Idem, plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseert, op operationeel niveau, <b>inhoudelijk op basis van analyses</b> van relevante vraagstukken, ontwikkelingen en problemen en <b>bestudeert, signaleert en analyseert</b> daarvoor relevante</li> </ul>	<p>Idem, plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ontwikkelt/vernieuwt beleid</b> op de eigen discipline/het vakgebied of ten aanzien van zorg of LOB binnen de onderwijsinstelling en analyseert relevante in- en externe (<b>landelijk</b> en regionale)</li> </ul>	<p>Idem, plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwikkelt/vernieuwt <b>meerjarig</b> beleid op een <b>integraal beleidsterrein t.b.v.</b> zorg, LOB, passend onderwijs et cetera binnen de onderwijsinstelling, vertaalt hiertoe (<b>strategische</b>)</li> </ul>

	<p>ondersteuning van het beleidsontwikkende proces.</p>	<p>ontwikkelingen op het vakgebied/-discipline;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelt (beleids)adviezen/rapportages en notities op.</li> </ul>	<p>ontwikkelingen daartoe en <b>vertaalt deze in beleidsvoorstellen en -adviezen</b> aan de directie/het management.</p>	<p><b>beleids- uitgangspunten of majeure, complexe in- en externe ontwikkelingen</b> en ontwikkelt beleidsvoorstellen en -adviezen voor de <b>ontwikkeling, aanpassing en implementatie van beleid</b>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyseert relevante ontwikkelingen en vraagstukken, <b>inventariseert standpunten, belangen, conflicten, tegenstellingen en meningen</b>, onderzoekt de probleem- en doelstellingen, benoemt risico's en succesfactoren;</li> <li>• Bewaakt de <b>inhoudelijke</b> samenhang met andere vakgebieden, toetst daarbij op <b>consequenties</b> voor het eigen vakgebied;</li> <li>• Draagt inhoudelijk bij aan de <b>(strategische) meerjaren visie en meerjaren plannen</b> van de organisatie;</li> <li>• Neemt deel aan <b>organisatiebrede overleggen</b> en draagt vandaaruit bij aan de ontwikkeling van <b>organisatie- breed beleid</b>, doet daartoe beleids- voorstellen en geeft adviezen die een <b>meerjarig</b> effect hebben waarbij rekening moet worden gehouden met complexe <b>inhoudelijke belangen- tegenstellingen en een grote diversiteit aan stakeholders</b>.</li> </ul>
<p><b>LEIDINGGEVEN (IN VOORKOMENDE GEVALLEN)</b></p>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geeft leiding aan een werkeenheid, draagt bij aan het opstellen van het jaarplan (incl. inzet van personeel en middelen) op, monitort de voortgang en de begrotingsuitputting en voert het personeelsbeleid en -beheer (inclusief gesprekkencyclus) uit.</li> </ul>	<p><b>Idem, plus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geeft leiding aan een werkeenheid, <b>stelt het jaarplan</b> (incl. inzet van personeel en middelen) <b>op</b>, monitort de voortgang en de begrotingsuitputting en voert het personeelsbeleid en -beheer (inclusief gesprekkencyclus) uit.</li> </ul>	<p><b>Idem.</b></p>	<p><b>Idem.</b></p>

Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden				
Kader: Beslissingen:	Specifiek geformuleerde beleidslijnen en wet- en regelgeving.	Idem	Strategische beleidslijnen en de betreffende wet- en regelgeving	Idem
	Beslissingen zijn gericht op het bestuderen, interpreteren, volgen en analyseren van ontwikkelingen op het werkterrein en bij het ontwikkelen van voorstellen en (delen van) beleidsadviezen. Resultaten van de beslissingen zijn op korte termijn merkbaar en zijn voorspelbaar.	Beslissingen zijn gericht op het ontwikkelen van beleid en beleidsadviezen. De beslissingen <b>staan niet meer op zichzelf maar vormen een proces waar meerdere beslissingen</b> onderdeel van uitmaken.	Beslissingen zijn gericht op de uitvoering en vormgeving van <b>de op langere termijn</b> gerichte beleidsontwikkeling en beleidsadviezen. Externe werkprocessen worden beïnvloed en de effecten van de beslissingen <b>meerjarig</b> van aard en zijn <b>beperkt voorspelbaar</b> .	Idem plus: Beslissingen zijn gericht op de op langere termijn gerichte <b>integrale</b> beleidsontwikkeling en beleidsadviezen.
Verantwoording:	Verantwoordelijkheden zijn gericht op de kwaliteit van het leidinggeven en de adviezen en beleidsvoorstellen.	Verantwoordelijkheden zijn gericht op de bruikbaarheid van het <b>ontwikkelde beleid</b> .	Idem plus: Verantwoordelijkheden zijn gericht op de bruikbaarheid van het ontwikkelde <b>meerjaren</b> beleid.	Idem.
Kennis en Vaardigheden				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemene theoretische, praktisch gerichte kennis van het vakgebied met inzicht in organisatorische, aspecten;</li> <li>Inzicht in de organisatorische en functionele verhoudingen van de stichting;</li> <li>Inzicht in de in- en externe relaties van de eenheid.</li> <li>Vaardigheid in het analyseren van uiteenlopende informatie;</li> <li>Vaardigheid in het opstellen van notities en (beleids)adviezen;</li> <li>Leidinggevende vaardigheden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Brede of gespecialiseerde kennis van het betreffende vakgebied;</b></li> <li>Vaardigheden in het <b>ontwikkelen</b> van beleid.</li> </ul>	Idem plus: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Inzicht in de samenhang tussen de verschillende beleidsvelden.</b></li> <li>Vaardigheden in het ontwikkelen van <b>meerjaren</b> beleid.</li> </ul>	Idem plus: <b>Inzicht in bestuurlijke verhoudingen.</b> Vaardigheden in het <b>ontwikkelen, uitdragen en verdedigen</b> van beleid.
Contacten				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contacten kenmerken zich door het verkrijgen van afstemming over de uitvoering van de werkzaamheden (procedures en werkwijzen) waarbij sprake is van verschillende belangen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contacten kenmerken zich door het verkrijgen van <b>(beleids)afstemming</b> over de <b>vernieuwingen</b> waarbij <b>tegengestelde belangen</b> aanwezig zijn.</li> </ul>	Idem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contacten kenmerken zich door het bereiken van <b>beleidsintegratie en het creëren van draagvlak voor nieuw (integraal) beleid</b> of resultaten van beleidsprogramma's waarbij ook extern de standpunten van de instelling worden uitgedragen.</li> </ul>