

VOORBEELDFUNCTIE **Funciereeks Stafhoofd A - D** VOORBEELDFUNCTIE

**Funcie informatie:**

Funcienaam:	Stafhoofd A	Stafhoofd B	Stafhoofd C	Stafhoofd D
Kenmerkscores:	43343 43333 33 33 <sup>(45)</sup>	44343 43334 43 43 <sup>(49)</sup>	44443 44444 43 43 <sup>(53)</sup>	44444 44444 44 44 <sup>(56)</sup>
Salarisschaal	10 <sup>(IVc)</sup>	11 <sup>(Vb)</sup>	12 <sup>(Vc)</sup>	13 <sup>(Vd)</sup>

**Algemene toelichting:**

Deze voorbeeldreeks heeft betrekking op (de in het voortgezet onderwijs) voorkomende leidinggevende staffuncties in de (centrale) staf van een onderwijsstichting. Denk daarbij aan afdelingen als HR, Financiën, Onderwijsbeleid en Kwaliteit, Huisvesting en Facilitair, ICT, juridisch of aan een brede afdeling bedrijfsvoering. Zij geven hiërarchisch leiding aan een eenheid vallend onder een directeur/rector of direct onder het college van bestuur (CvB), bijvoorbeeld als stafhoofd, coördinator of unitleider. De stafhoofden leveren al naar gelang de zwaarte van de functie op basis van analyses bijdragen aan de beleidsondersteuning, beleidsontwikkelingen, het (meerjaren) beleid of geven (strategische) adviezen. Van elke functionaris in het voortgezet onderwijs wordt verwacht dat deze werkt aan de eigen professionalisering om de bekwaamheden die vereist zijn voor de functie up-to-date te houden o.a. door middel van scholing.

*Disclaimer*

*In de funciereeks wordt gebruik gemaakt van de termen 'idem' en 'idem, plus'.  
Daarmee wordt bedoeld dat men het voorgaande niveau volledig dient te beheersen om in aanmerking te komen voor het naast hogere niveau.*

**Karakteristiek van de functie**

<p>Het stafhoofd A geeft leiding aan een eenheid belast met operationele dienstverlening/ondersteuning en beleidsvoorbereidende taken. Op basis van analyse van vraagstukken en ontwikkelingen op het toegewezen aandachtsgebied worden oplossingsrichtingen gecreëerd/adviezen opgesteld/bijdragen geleverd aan het beleid, waarbij afstemming plaatsvindt tussen relevante aandachtsgebieden en stakeholders. Ook aan werkgroepen worden bijdragen geleverd. De effecten van de werkzaamheden zijn op korte termijn merkbaar en zijn voorspelbaar.</p>	<p>Het stafhoofd B geeft leiding aan een eenheid belast met operationele dienstverlening/ondersteuning en <b>projectmatige en/of beleidsontwikkende</b>/adviserende taken. Er is sprake van een <b>afgebakend (deel van een) aandachtsgebied</b> waarbij ook zorg wordt gedragen <b>voor verbinding tussen aandachtsgebieden en stakeholders waarbij belangentegenstellingen aan de orde zijn</b>. Adviezen worden opgesteld gericht op <b>meerdere aandachtsgebieden binnen het vakgebied</b>.</p>	<p>Het stafhoofd C geeft leiding aan een eenheid met operationele en <b>tactische</b> dienstverlening/ondersteuning en projectmatige en/of complexe beleidsontwikkende/adviserende taken. Er is sprake van ontwikkeling en uitvoering van complexe en/of <b>multidisciplinaire (meerdere, in essentie van elkaar verschillende) aandachtsgebieden</b>. Het stafhoofd C zorgt voor <b>verbinding van aandachtsgebieden en stakeholders in een context die zich kenmerkt door zeer complexe belangentegenstellingen en een grote diversiteit aan stakeholders</b>. De adviezen gaan over <b>complexe ontwikkelings- en veranderingsprocessen, bijbehorende besluitvormingsprocessen en over de implementatie en uitvoering</b>. De effecten van de werkzaamheden zijn <b>meerjarig</b> en beperkt voorspelbaar.</p>	<p>Het stafhoofd D geeft leiding aan een eenheid belast met tactische dienstverlening/ondersteuning en projectmatige en/of <b>integrale</b> beleidsregisserende en ontwikkelende <b>/strategisch</b> adviserende taken. Er wordt gezorgd voor <b>integrale</b> verbinding van aandachtsgebieden en stakeholders. Hierbij <b>wordt ingespeeld op verschuivingen in strategische doelstellingen</b> en ontwikkelingen en <b>draagvlak</b> moet zowel in- als extern worden gecreëerd. De adviezen gaan over complexe multidisciplinaire ontwikkelings- en veranderingsprocessen implementatie en besluitvormingsprocessen en uitvoering. <b>Draagvlak wordt verworven voor het uitdragen en verdedigen (intern en extern) van de beleidsontwikkeling en implementatie van producten en diensten</b>.</p>
--	---	---	--

Werkzaamheden:

BELEIDSONDERSTEUNING / ONTWIKKELING

- Bestudeert, volgt en analyseert ontwikkelingen op het werkkerrein in relatie tot die in het onderwijs, wijzigingen in wet- en regelgeving en landelijke en regionale (markt)ontwikkelingen en stelt notities en (beleids)adviezen op ten behoeve van het beleidsvormings- proces, creëert oplossingsrichtingen en adviseert het management hierover;
- Toetst beleidsvoornemens en bewaakt de kwaliteit van het geleverde werk van de eenheid op de consequenties voor werkprocessen;
- Neemt deel en/of geeft leiding aan werk- en projectgroepen, is projectleider van projecten met meer disciplines op het toegewezen werkkerrein;
- Zorgt voor afstemming voor een optimale dienstverlening met andere afdelingen;
- Heeft te maken met verschillende inhoudelijke belangen en stemt af over te leveren producten en diensten, over de aanpak en maakt afspraken met en adviseert in- en externe stakeholders van verschillend niveau.

- Idem, plus:
- Stelt plannen en /of **beleidsontwikkende** adviezen op met daarin een wezenlijke invloed op processen, werkwijzen en aanpak van andere in- en externe aandachtsgebieden;
  - Voert de regie op het proces en de realisatie van doelstellingen op een aandachtsgebied met een **complex** operationeel/uitvoerend en uniek karakter (innovatief/ terrein verkennend);
  - Heeft te maken met inhoudelijke **belangentegenstellingen** en onderhandelt inhoudelijk en procesmatig met in- en externe stakeholders.

- Idem, plus:
- **Vertaalt strategische beleidsuitgangspunten** of majeure, complexe ontwikkelingen naar het **meerjarenbeleid/-plannen** op het toegewezen beleidsterrein en zorgt voor de afstemming daarvan op andere beleidsterreinen en heeft daarbij te maken met onzekere en niet duidelijk omliggende factoren;
  - Bestudeert relevante ontwikkelingen op consequenties voor het te voeren meerjaren beleid en adviseert het management of het MT hierover op **tactisch** niveau;
  - Neemt deel aan programmamanagement en stuurt als projectleider **multidisciplinaire** programmaonderdelen of programma's aan en draagt **zorg voor afstemming en verbinding**;
  - Neemt deel aan organisatie brede overleggen en draagt vandaaruit bij aan de ontwikkeling van organisatiebreed beleid, doet daartoe beleidsvoorstellen en geeft- adviezen die een **meerjarig** effect hebben waarbij rekening moet worden gehouden met complexe inhoudelijke belangentegenstellingen en een grote diversiteit aan stakeholders, waarbij wordt gestuurd op het overbruggen van de gezeten verschillen.

- Idem, plus:
- Vertaalt de **verschuivingen van de strategie van de organisatie** naar de (bedrijfsvoering)doelstellingen en **–strategieën** op het toegewezen beleidsterrein, brengt daarvoor externe ontwikkelingen in kaart (ministerie en maatschappij) die relevant zijn en vertaalt deze naar beleidsdoelstellingen door middel van het aandragen van ideeën, concepten en **strategische** en tactische beleidsadviezen;
  - Ontwikkelt **complexe, integrale** beleidsvoorstellen en **strategische** adviezen op het organisatiegebied voor de brede organisatie;
  - Ontwikkelt een **meerjarenvisie** en meerjarenplan binnen het beleidsterrein, waarin de complexe samenhang met andere beleidsterreinen is **geïntegreerd**;
  - Creëert in-/extern **dragvlak** voor ontwikkeling en realisatie van doelstellingen op de eigen aandachtsgebieden (**uitdragen en verdedigen** van het beleid en standpunten) **op besluitvormend** (CvB/MT) niveau.

LEIDINGGEVEN				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geeft leiding aan een eenheid, plant en organiseert de werkzaamheden die binnen deze eenheid plaatsvinden en geeft uitvoering aan het personeels-beleid en -beheer (inclusief gesprekkencyclus).</li> </ul>	<p>Idem, plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stelt het <b>jaarplan (inclusief inzet van mensen en middelen)</b> van de eenheid op, monitort de voortgang en begrotingsuitputting.</li> </ul>	<p>Idem, plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stelt plannen op met een <b>meerjaren</b> perspectief.</li> </ul>	Idem.
Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden				
Kader:	Specifiek geformuleerde beleidslijnen en wet- en regelgeving.	Idem	<b>Strategische</b> beleidslijnen en de betreffende wet- en regelgeving	Idem
Beslissingen:	Beslissingen zijn gericht op het bestuderen, interpreteren, volgen en analyseren van ontwikkelingen op het werkterrein en bij het ontwikkelen van voorstellen en (delen van) beleidsadviezen. Resultaten van de beslissingen zijn op korte termijn merkbaar en zijn voorspelbaar.	Beslissingen zijn gericht op het ontwikkelen van beleid en beleidsadviezen. De beslissingen <b>staan niet meer op zichzelf maar vormen een proces waar meerdere beslissingen</b> onderdeel van uitmaken.	Beslissingen zijn gericht op de uitvoering en vormgeving van <b>de op langere termijn</b> gerichte beleidsontwikkeling en beleidsadviezen. Externe werkprocessen worden beïnvloed en de effecten van de beslissingen <b>meerjarig</b> van aard en zijn <b>beperkt voorspelbaar</b> .	<b>Idem plus:</b> Beslissingen zijn gericht op de op langere termijn gerichte <b>integrale</b> beleidsontwikkeling en beleidsadviezen.
Verantwoording:	Verantwoordelijkheden zijn gericht op de kwaliteit van het leidinggeven en de adviezen en beleidsvoorstellen.	Verantwoordelijkheden zijn gericht op de bruikbaarheid van het <b>ontwikkelde beleid</b> .	<b>Idem plus:</b> Verantwoordelijkheden zijn gericht op de bruikbaarheid van het ontwikkelde <b>meerjaren</b> beleid.	Idem.
Kennis en Vaardigheden				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemene theoretische, praktisch gerichte kennis van het vakgebied met inzicht in organisatorische, aspecten;</li> <li>Inzicht in de organisatorische en functionele verhoudingen van de stichting;</li> <li>Inzicht in de in- en externe relaties van de eenheid.</li> <li>Vaardigheid in het analyseren van uiteenlopende informatie;</li> <li>Vaardigheid in het opstellen van notities en (beleids)adviezen;</li> <li>Leidinggevende vaardigheden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Brede of gespecialiseerde kennis van het betreffende vakgebied;</b></li> <li>Vaardigheden in het <b>ontwikkelen</b> van beleid.</li> </ul>	<p>Idem plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Inzicht in de samenhang tussen de verschillende beleidsvelden.</b></li> <li>Vaardigheden in het ontwikkelen van <b>meerjaren</b> beleid.</li> </ul>	<p>Idem plus:</p> <b>Inzicht in bestuurlijke verhoudingen.</b> Vaardigheden in het <b>ontwikkelen, uitdragen en verdedigen</b> van beleid.

<b>Contacten</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contacten kenmerken zich door het verkrijgen van afstemming over de uitvoering van de werkzaamheden (procedures en werkwijzen) waarbij sprake is van verschillende belangen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contacten kenmerken zich door het verkrijgen van <b>(beleids)afstemming</b> over de <b>vernieuwingen</b> waarbij <b>tegengestelde belangen</b> aanwezig zijn.</li> </ul>	<p><b>Idem.</b></p>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Contacten kenmerken zich door het bereiken van <b>beleidsintegratie en het creëren van draagvlak voor nieuw (integraal) beleid of resultaten van beleidsprogramma's</b> waarbij ook <b>extern de standpunten van de instelling</b> worden uitgedragen.</li> </ul>